



FORMATIONS

VOYAGES DAFFAIRES

RELATIONS AGENCES LA NOUVELLE DONNE

Jeudi 5 juin 2008 - Paris

Hôtel Hilton Arc de Triomphe



- Réussissez vos appels d'offres
- Renégociez vos contrats
- Maîtrisez la relation agence
- Améliorez votre retour sur investissement



Le magazine Voyages d'Affaires, votre partenaire formation depuis 15 ans

Une formation exclusivement dédiée aux problématiques des déplacements d'entreprise

> Public

Ce séminaire s'adresse principalement aux fonctions suivantes :

- Corporate Travel Manager
- Responsable Voyages
- Chargé(e) de Voyages
- Direction des Achats
- Direction des Services Généraux
- Direction Administrative et financière...

> Objectifs de la formation

En charge des déplacements professionnels de votre entreprise, vous souhaitez :

- ✓ Identifier les améliorations et les changements possibles dans le cadre d'une relation agence
- ✓ Acquérir une méthodologie de réalisation de cahier des charges
- ✓ Savoir négocier avec une agence
- ✓ Adapter votre mode de rémunération agence au contexte actuel
- ✓ Maîtriser la mise en place d'une nouvelle agence de voyages
- ✓ Savoir effectuer un suivi opérationnel et mesurer les résultats

> Formateur

Liste non exhaustive

Matthieu Gufflet, Consultant manager d'EPSA

Expert en gestion des Achats Hors Production auprès de grands comptes : politique des achats, accompagnement dans les négociations avec les fournisseurs, optimisation du cadre contractuel...

Intervenant sur les séminaires Voyages d'Affaires depuis 2001

> Date & Lieu

Jeudi 5 juin 2008
Hôtel Hilton Arc de Triomphe - Paris

> Horaires

9h-18h (durée de la formation : 7 heures)

> Notre société

Le groupe Varenne Entreprises, éditeur du magazine **Voyages d'Affaires** et du **Guide Annuel des Déplacements Professionnels**, organise depuis 1993 des conférences et séminaires de formation s'articulant autour des thèmes liés à la gestion des déplacements professionnels.

> Ils nous font confiance...

ACCENTURE • AEROPORT DE PARIS • ALCATEL • ALTADIS • AXA ASSISTANCE • B BRAUN MEDICAL • BACARDI MARTINI • BANQUE FEDERALE DES BANQUES • BAYER CROPS SCIENCE • BEHR FRANCE • BOSCH • BRISTOL-MYERS SQUIBB • CALYON • CAMERON FRANCE • CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS • CDF INGENIERIE • CHIESI • CIRAD • COMPUWARE • DAIMLERCHRYSLER • DANFOSS COMMERCIAL COMPRESSORS • DASSAULT AVIATION • DUPONT • ESA • EURODOUANE • EUTELSAT • FCB • FRAM VOYAGES • GEORGIA PACIFIC FRANCE • GROUPE ROULLIER • GSE • INEO • IFP • KAYSERSBERG SA • LABORATOIRE BIOCODOX • LABORATOIRE EXPANSCIENCE • PRODUITS ROCHE • LAFARGE • LES GRAND CHAIS DE FRANCE • LILLY FRANCE • L'OREAL • MAGNUS BERGER LEVRAULT • MAIF • MARIONNAUD • MERCK SANTE • MICHELIN • MINISTERE DE L'INTERIEUR • MORGAN • NEC COMPUTERS • NESTLE • NIKE • NOVARTIS PHARMA • OCDE • OTIS • OTOR • PHILIPS GENERAL PURCHASING • RFI • RENAULT • SAGEM • SAINT GOBAIN • SANOFI SYNTHELABO • SCOR •

PROGRAMME DE LA FORMATION

« Relations Agences : la nouvelle donne »

9h00 > Appel d'offres agence de voyages

Préparation et formalisation de l'appel d'offres

- Définition du cadre de collaboration opérationnel et financier
- Rédaction du cahier des charges
- Définition des critères d'analyse et de sélection

Analyse des offres des candidats

- Dépouillement et analyse comparative qualitative et quantitative des offres

Sélection et contractualisation avec l'agence de voyages

- Négociation et mise au point du marché
- Définition du contrat cadre et du plan de progrès

10h30 Pause

11h00 > Implémentation de l'agence de voyages retenue

La préparation et le pré-lancement

- Préparation des éléments à fournir à l'agence
- Modèle de plan de migration
- Conformité des process et de l'organisation par rapport au cahier des charges

12h30 Déjeuner

14h00 La mise en œuvre et le lancement

- Implémentation, test et pilote des nouveaux outils
- Préparation et réalisation des communications internes

Le contrôle et le post-lancement

- Suivi opérationnel de la mise en place
- Contrôle des écarts entre les engagements et la réalité

15h30 Pause

16h00 > L'animation et le pilotage de l'agence de voyages

Définition des indicateurs de suivi

- La mise en place et le suivi des indicateurs

Le suivi opérationnel de l'agence

- Les bilans trimestriels et les enquêtes de satisfaction

Une réussite binomiale

- Le rôle du binôme Agence / Travel Manager

17h30 > Conclusions et synthèse de la journée

MODALITES D'INSCRIPTION

Frais de participation

1 inscription : 896 € HT - 1071,62 € TTC **2 inscriptions** : 1545 € HT - 1847,82 € TTC

Les frais de participation comprennent :

- Le déjeuner et les pauses-café
- Les supports de formation
- **Le Guide Annuel des Déplacements Professionnels 2007/2008** (Valeur de 65€)

Paielement

15 jours avant la session, chaque participant reçoit la convocation et la convention de formation. Le règlement est dû dès réception de la facture qui est envoyée après la formation.

Annulation

Les annulations doivent nous parvenir par écrit.

- 15 jours avant le début de la journée, les frais seront remboursés à concurrence de 50%.
- 7 jours avant le début de la journée, les frais de participation seront dus en totalité.

Les remplacements sont acceptés à tout moment et sans frais.

Date et lieu de la formation

Le jeudi 5 juin 2008 à l'**Hôtel Hilton Arc de Triomphe**, 51/57 rue de Courcelles, 75008 Paris
Métro Courcelles (ligne 2) ou Saint-Philippe du Roule (ligne 9).

A RETOURNER PAR FAX au 01 53 24 24 23/27

Je souhaite inscrire la (les) personne(s) suivante(s) au séminaire :

« **Relations Agences : la nouvelle donne** » se déroulant le **jeudi 5 juin 2008 à Paris**.

① **Nom** **Prénom**.....
Fonction..... E-mail.....
Téléphone..... Fax.....

② **Nom** **Prénom**.....
Fonction..... E-mail.....
Téléphone..... Fax.....

Nom du responsable formation **Prénom**
E-mail
Téléphone..... Fax.....

Société.....
Adresse
Code Postal Ville
SIRET

Date..... Cachet de l'entreprise :

Signature :

Dans le cadre de cette formation, avez-vous été contacté par téléphone ? Oui Non

Si non, comment avez-vous connu notre séminaire ? Courrier Site web Magazine
 Fax E-mail Autre

Code Commercialisation:.....
(Éventuellement)

Précisez :

VOYAGES D'AFFAIRES - Département Formation - 6, cité Paradis - 75010 Paris - N°Agrément : 11751440675
Tél. : **01 53 24 24 17** - Email : **formations@voyages-d-affaires.com**

Retrouvez toutes nos formations sur www.voyages-d-affaires.com !