



ANTICIPER LES PROCHAINES MUTATIONS DU TRAVEL MANAGEMENT

Tendances et perspectives d'ici à 5 ans

Mardi 8 décembre 2009 - PARIS
Hôtel Saint-James & Albany



- Appréhender les grandes tendances du voyage d'affaires
- Se préparer aux évolutions liées à la restructuration du marché et à l'émergence de nouveaux outils informatiques
- Faire le point sur les contraintes environnementales, l'open sky, la dérèglementation du marché GDS et la confidentialité des données sur les voyageurs
- Comment intégrer progressivement ces changements au niveau de votre politique voyages et de vos relations fournisseurs ?



Le magazine Voyages d'Affaires, votre partenaire formation depuis 15 ans

Une formation exclusivement dédiée aux problématiques des déplacements d'entreprise

> Public

Ce séminaire s'adresse principalement aux fonctions suivantes *:

- Travel Manager
- Responsable Voyages
- Chargé(e) de Voyages
- Direction des Achats
- Direction des Services Généraux
- Direction Administrative et financière...

* Dans la limite des places disponibles

> Objectifs de la formation

En charge des déplacements professionnels de votre entreprise, vous souhaitez :

- ✓ **Avoir une vision globale des enjeux et des évolutions à venir** afin d'optimiser votre politique voyages de demain
- ✓ **Mettre en place ou améliorer vos procédures** de déplacements professionnels grâce aux nouveaux outils informatiques de gestion, du « pré-trip » au « post-trip »
- ✓ Connaître et anticiper les nouvelles tendances du marché afin de **détecter de nouveaux leviers d'optimisation de vos dépenses**
- ✓ **Savoir comment intégrer progressivement ces changements** et adapter en conséquence vos techniques, vos outils et vos achats de voyages tout en restant dans une perspective de réduction de coûts

> Formateur

Anne-Laure Gogeon, Consultante Manager du cabinet EPSA

Experte en gestion des Achats Hors Production auprès de grands comptes, et plus particulièrement, dans le domaine les déplacements professionnels : optimisation des process liés à la gestion des voyages d'affaires, accompagnement dans les négociations avec les fournisseurs, optimisation du cadre contractuel, mise en place d'outils...

> Date & Lieu

Mardi 8 décembre 2009
Paris - Hôtel Saint-James & Albany

> Horaires

9h-18h (durée de la formation : 7 heures)

> Notre société

Le groupe Varenne Entreprises, éditeur du magazine **Voyages d'Affaires** et du **Guide Annuel des Déplacements Professionnels**, organise depuis 1993 des conférences et séminaires de formation s'articulant autour des thèmes liés à la gestion des déplacements professionnels.

> Ils nous font confiance...

ACCENTURE • AEROPORT DE PARIS • AIG EUROPE • ALTADIS • AXA ASSISTANCE • BACARDI MARTINI • BANQUE DE FRANCE • BAYER CROPSCIENCE • BEGHIN SAY • BEHR FRANCE • BNP • BOSCH • BRISTOL-MYERS SQUIBB • CAISSE CENTRALE DE REASSURANCE • CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS • CALYON • CASINO • CNP ASSURANCES • CONTINENTAL • CREDIT AGRICOLE • DAIMLERCHRYSLER • DASSAULT AVIATION • DRAGER MEDICAL • DUPONT • EDF • EURODOUANE • EUTELSAT • FIDUCIAL • FRAM VOYAGES • FRANCE TELEVISIONS • GDF • GEMALTO • IFP • INEO • LABORATOIRES URGO • PRODUITS ROCHE • LAFARGE • LES GRAND CHAIS DE FRANCE • LILLY FRANCE • L'OREAL • MAGNUS BERGER LEVRAULT • MAIF • MARIONNAUD • MERCK SANTE • MICHELIN • MINISTERE DE L'INTERIEUR • MORGAN • NEC COMPUTERS • NESTLE • NIKE • NOVARTIS PHARMA • OCDE • OTIS • PFIZER • PHILIPS • PSA • RENAULT • SAGEM • SAINT GOBAIN • SCA HYGIENE PRODUCTS • SOMFY • STMICROELECTRONICS • UNEDIC • VALEO • YVES ROCHER ...

PROGRAMME DE LA FORMATION

« Anticiper les prochaines mutations du travel management »

9h00 > Les acteurs du monde des voyages d'affaires

Etat des lieux du marché des voyages d'affaires

Focus sur les différents types d'acteurs

- Les prestataires : compagnies aériennes et ferroviaires, hôtels, loueurs courte durée
- Les désintermédiaires
- Les Global Distribution System
- Le Self Booking Tool
- Les agences de voyages
- Les clients, du travel manager aux voyageurs d'affaires

Les évolutions actuelles et à venir

- La restructuration du marché et les phénomènes de concentration
- L'évolution du rôle de chaque acteur

10h45 Pause

11h00 > Quelles nouvelles technologies au service du travel management ?

- Les outils incontournables d'une optimisation réussie de votre politique voyages *e-booking, ordre de mission et note de frais électroniques, reporting, carte logée...*
- L'automatisation et l'intégration des flux
- Comment augmenter son taux d'adoption ?
- Le processus de désintermédiation

12h30 Déjeuner

14h00 > Les prochaines tendances et mutations du marché

Quelles sont les conséquences de la dérèglementation du marché?

- Les GDS
- L'open sky
- La confidentialité et la sécurisation des données voyageurs, le PNR

Tirer parti des changements de certaines pratiques liées au voyage d'affaires

- La disparition des commissions versées aux transporteurs
- Le passage d'un management fee à un transaction fee
- La fin du billet papier

Un marché qui évolue en fonction des nouveaux besoins

- Automatisation et intégration des nouvelles technologies
- Montée en puissance des low cost, intégration dans les GDS
- Développement durable, contraintes environnementales et carbo-compensation

15h45 Pause

16h00 > Quels impacts pour le travel manager et son entreprise?

- Vers une simplification du mode de renseignement et de commande ?
- Organisation d'une prise en charge totale du voyageur
- Avantages et inconvénients de la désintermédiation

17h30 > Conclusions et synthèse de la journée

MODALITES D'INSCRIPTION

Frais de participation

1 inscription : 920€ HT - 1100,32€ TTC

Pour deux et plusieurs inscriptions, contactez-nous pour un devis personnalisé.

Les frais de participation comprennent :

- Le déjeuner et les pauses-café
- Les supports de formation
- **Le Guide Annuel des Déplacements Professionnels 2010**

Paielement

15 jours avant la session, chaque participant reçoit la convocation et la convention de formation.

Le règlement est dû dès réception de la facture qui est envoyée après la formation.

Annulation

Les annulations doivent nous parvenir par écrit.

- 15 jours avant le début de la journée, les frais seront remboursés à concurrence de 50%.
- 7 jours avant le début de la journée, les frais de participation seront dus en totalité.

Les remplacements sont acceptés à tout moment et sans frais.

Date et lieu de la formation

Le Mardi 8 décembre 2009 à l'Hôtel Saint-James & Albany, 202 rue de Rivoli, 75001 Paris.

Métro : Tuileries (Ligne 1) ou Pyramides (Lignes 7 et 14).

A RETOURNER PAR FAX au 01 53 24 24 23

Je souhaite inscrire la (les) personne(s) suivante(s) au séminaire : « **Anticiper les prochaines mutations du travel management** » se déroulant le **mardi 8 décembre 2009** à Paris.

① **Nom** **Prénom**
Fonction E-mail
Téléphone Fax

② **Nom** **Prénom**
Fonction E-mail
Téléphone Fax

Nom du responsable formation **Prénom**
E-mail
Téléphone Fax

Société
Adresse
Code Postal Ville
SIRET

Date Cachet de l'entreprise :

Signature :

Dans le cadre de cette formation, avez-vous été contacté par téléphone ? Oui Non

Si non, comment avez-vous connu notre séminaire ? Courrier Site web Magazine
 Fax E-mail Autre

Code Commercialisation:
(Éventuellement)

Précisez :

VOYAGES D'AFFAIRES - Département Formation - 6, cité Paradis - 75010 Paris
Tél. : **01 53 24 24 17** - Email : **formations@voyages-d-affaires.com**

Retrouvez toutes nos formations sur www.voyages-d-affaires.com !