



# **ANTICIPER LES PROCHAINES MUTATIONS DU TRAVEL MANAGEMENT**

*Tendances et perspectives d'ici à 5 ans*

Jeudi 9 décembre 2010 - PARIS  
*Hôtel Best Western Premier Opéra Diamond*



- Appréhender les grandes tendances du voyage d'affaires
- Se préparer aux évolutions liées à la restructuration du marché et à l'émergence de nouveaux outils informatiques
- Faire le point sur les contraintes environnementales, l'open sky, la dérèglementation du marché GDS et la confidentialité des données sur les voyageurs
- Comment intégrer progressivement ces changements au niveau de votre politique voyages et de vos relations fournisseurs ?



*Le magazine Voyages d'Affaires, votre partenaire formation depuis 15 ans*

# Une formation exclusivement dédiée aux problématiques des déplacements d'entreprise

## > Public

Ce séminaire s'adresse principalement aux fonctions suivantes \*:

- Travel Manager
- Responsable Voyages
- Chargé(e) de Voyages
- Direction des Achats
- Direction des Services Généraux
- Direction Administrative et financière...

\* Dans la limite des places disponibles

## > Objectifs de la formation

En charge des déplacements professionnels de votre entreprise, vous souhaitez :

- ✓ **Avoir une vision globale des enjeux et des évolutions à venir** afin d'optimiser votre politique voyages de demain
- ✓ **Mettre en place ou améliorer vos procédures** de déplacements professionnels grâce aux nouveaux outils informatiques de gestion, du « pré-trip » au « post-trip »
- ✓ Connaître et anticiper les nouvelles tendances du marché afin de **détecter de nouveaux leviers d'optimisation de vos dépenses**
- ✓ **Savoir comment intégrer progressivement ces changements** et adapter en conséquence vos techniques, vos outils et vos achats de voyages tout en restant dans une perspective de réduction de coûts

## > Formateur



### Christophe Drezet, Consultant Manager d'EPSA

Expert en gestion des Achats Hors Production auprès de grands comptes, et plus particulièrement, dans le domaine des déplacements professionnels : optimisation des process liés à la gestion des voyages d'affaires, accompagnement dans les négociations avec les fournisseurs, optimisation du cadre contractuel...

## > Date & Lieu

Jeudi 9 décembre 2010 - Paris  
Hôtel Best Western Premier Opéra Diamond

## > Horaires

9h-18h (durée de la formation : 7 heures)

## > Notre société

Le groupe Varenne Entreprises, éditeur du magazine **Voyages d'Affaires** et du **Guide Annuel des Déplacements Professionnels**, organise depuis 1993 des conférences et séminaires de formation s'articulant autour des thèmes liés à la gestion des déplacements professionnels.

## > Ils nous font confiance...

ACCENTURE • AEROPORT DE PARIS • AIG EUROPE • ALTADIS • AXA ASSISTANCE • BACARDI MARTINI • BANQUE DE FRANCE • BAYER CROPSCIENCE • BEGHIN SAY • BEHR FRANCE • BNP • BOSCH • BRISTOL-MYERS SQUIBB • CAISSE CENTRALE DE REASSURANCE • CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS • CALYON • CASINO • CNP ASSURANCES • CONTINENTAL • CREDIT AGRICOLE • DAIMLERCHRYSLER • DASSAULT AVIATION • DRAGER MEDICAL • DUPONT • EDF • EURODOUANE • EUTELSAT • FIDUCIAL • FRAM VOYAGES • FRANCE TELEVISIONS • GDF • GEMALTO • IFP • INEO • LABORATOIRES URGO • PRODUITS ROCHE • LAFARGE • LES GRAND CHAIS DE FRANCE • LILLY FRANCE • L'OREAL • MAGNUS BERGER LEVRAULT • MAIF • MARIONNAUD • MERCK SANTE • MICHELIN • MINISTERE DE L'INTERIEUR • MORGAN • NEC COMPUTERS • NESTLE • NIKE • NOVARTIS PHARMA • OCDE • OTIS • PFIZER • PHILIPS • PSA • RENAULT • SAGEM • SAINT GOBAIN • SCA HYGIENE PRODUCTS • SOMFY • STMICROELECTRONICS • UNEDIC • VALEO • YVES ROCHER ...

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## « Anticiper les prochaines mutations du travel management »

### 9h00 > Les acteurs du monde des voyages d'affaires

#### Etat des lieux du marché des voyages d'affaires

#### Focus sur les différents types d'acteurs

- Les prestataires : compagnies aériennes et ferroviaires, hôtels, loueurs courte durée
- Les désintermédiaires
- Les Global Distribution System
- Le Self Booking Tool
- Les agences de voyages
- Les clients, du travel manager aux voyageurs d'affaires

#### Les évolutions actuelles et à venir

- La restructuration du marché et les phénomènes de concentration
- L'évolution du rôle de chaque acteur

10h45 Pause

### 11h00 > Quelles nouvelles technologies au service du travel management ?

- Les outils incontournables d'une optimisation réussie de votre politique voyages *e-booking, ordre de mission et note de frais électroniques, reporting, carte logée...*
- L'automatisation et l'intégration des flux
- Comment augmenter son taux d'adoption ?
- Le processus de désintermédiation

12h30 Déjeuner

### 14h00 > Les prochaines tendances et mutations du marché

#### Quelles sont les conséquences de la dérèglementation du marché?

- Les GDS
- L'open sky
- La confidentialité et la sécurisation des données voyageurs, le PNR

#### Tirer parti des changements de certaines pratiques liées au voyage d'affaires

- La disparition des commissions versées aux transporteurs
- Le passage d'un management fee à un transaction fee
- La fin du billet papier

#### Un marché qui évolue en fonction des nouveaux besoins

- Automatisation et intégration des nouvelles technologies
- Montée en puissance des low cost, intégration dans les GDS
- Développement durable, contraintes environnementales et carbo-compensation

15h45 Pause

### 16h00 > Quels impacts pour le travel manager et son entreprise?

- Vers une simplification du mode de renseignement et de commande ?
- Organisation d'une prise en charge totale du voyageur
- Avantages et inconvénients de la désintermédiation

### 17h30 > Conclusions et synthèse de la journée

# MODALITES D'INSCRIPTION

## Frais de participation

1 inscription : 920€ HT - 1100,32€ TTC

Pour deux et plusieurs inscriptions, contactez-nous pour un devis personnalisé.

Les frais de participation comprennent :

- Le déjeuner et les pauses-café
- Les supports de formation
- **Le Guide Annuel des Déplacements Professionnels 2011**

## Paielement

15 jours avant la session, chaque participant reçoit la convocation et la convention de formation.

Le règlement est dû dès réception de la facture qui est envoyée après la formation.

## Annulation

L'annulation doit nous parvenir par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

Passé ce délai, les frais de participation seront dus en totalité.

Les remplacements sont acceptés à tout moment et sans frais.

## Date et lieu de la formation

**Le Jeudi 9 décembre 2010** à l'Hôtel Best Western Premier Opéra Diamond, 4, rue de la Pépinière 75008 Paris. Métro : Saint-Lazare (Lignes 3, 12, 13, 14, RER E) ou Saint-Augustin (Ligne 9).

**A RETOURNER PAR FAX au 01 53 24 24 23**

Je souhaite inscrire la (les) personne(s) suivante(s) au séminaire : « **Anticiper les prochaines mutations du travel management** » se déroulant le **jeudi 9 décembre 2010** à Paris.

① **Nom** ..... **Prénom** .....  
Fonction ..... E-mail .....  
Téléphone ..... Fax .....

② **Nom** ..... **Prénom** .....  
Fonction ..... E-mail .....  
Téléphone ..... Fax .....

**Nom du responsable formation** ..... **Prénom** .....  
E-mail .....  
Téléphone ..... Fax .....

**Société** .....  
Adresse .....  
Code Postal ..... Ville .....  
SIRET .....

Date ..... Cachet de l'entreprise :

Signature :

Dans le cadre de cette formation, avez-vous été contacté par téléphone ?  Oui  Non

Si non, comment avez-vous connu notre séminaire ?  Courrier  Site web  Magazine  
 Fax  E-mail  Autre

Code Commercialisation: .....  
(Éventuellement)

Précisez :

VOYAGES D'AFFAIRES - Département Formation - 6, cité Paradis - 75010 Paris

Tél. : 01 53 24 24 17 - Email : [formations@voyages-d-affaires.com](mailto:formations@voyages-d-affaires.com)

**Retrouvez toutes nos formations sur [www.voyages-d-affaires.com](http://www.voyages-d-affaires.com) !**