



# FORMATIONS

VOYAGES DAFFAIRES

## REDUIRE SON BUDGET "HÔTELS"

*Jeudi 19 novembre 2009 - Paris*

*Hôtel Saint-James & Albany*



- Choisir des solutions adaptées à son entreprise
- Mieux maîtriser l'offre des prestataires
- Négocier efficacement avec les hôteliers
- Contrôler ses dépenses



*Le magazine Voyages d'Affaires, votre partenaire formation depuis 15 ans*

# Une formation exclusivement dédiée aux problématiques des déplacements d'entreprise

## > Public

Ce séminaire s'adresse principalement aux fonctions suivantes\* :

- Travel Manager
- Responsable Voyages
- Chargé(e) de Voyages
- Direction Générale
- Direction des Achats
- Direction des Services Généraux
- Direction Administrative et financière
- Contrôle de Gestion ...

\* Dans la limite des places disponibles.

## > Objectifs de la formation

En charge des déplacements professionnels de votre entreprise, vous souhaitez :

- ✓ **Appréhender la structure et les règles** régissant le marché hôtelier
- ✓ **Construire efficacement** votre programme hôtelier
- ✓ **Maîtriser les méthodes de référencement**
- ✓ **Adapter vos techniques d'achats et de gestion d'hôtellerie** dans une perspective de réduction des coûts de l'entreprise
- ✓ **Faire le point** sur l'offre et les tendances à venir

## > Formateur

### **Matthieu Gufflet, Consultant manager d'EPSA**

Expert en gestion des Achats Hors Production auprès de grands comptes : politique des achats, accompagnement dans les négociations avec les fournisseurs, optimisation du cadre contractuel...

Intervenant sur les séminaires Voyages d'Affaires depuis 2001

## > Date & Lieu

Jeudi 19 novembre 2009  
Paris - Hôtel Saint-James & Albany

## > Horaires

9h-18h (durée de la formation : 7 heures)

## > Notre société

Le groupe Varenne Entreprises, éditeur du magazine **Voyages d'Affaires** et du **Guide Annuel des Déplacements Professionnels**, organise depuis 1993 des conférences et séminaires de formation s'articulant autour des thèmes liés à la gestion des déplacements professionnels.

## > Ils nous font confiance...

ACCENTURE • AEROPORT DE PARIS • ALCATEL • ALTADIS • AXA ASSISTANCE • B BRAUN MEDICAL • BACARDI MARTINI • BANQUE FEDERALE DES BANQUES • BAYER CROPS SCIENCE • BEHR FRANCE • BOSCH • BRISTOL-MYERS SQUIBB • CALYON • CAMERON FRANCE • CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS • CDF INGENIERIE • CHIESI • CIRAD • COMPUWARE • DAIMLERCHRYSLER • DANFOSS COMMERCIAL COMPRESSORS • DASSAULT AVIATION • DUPONT • ESA • EURODOUANE • EUTELSAT • FCB • FRAM VOYAGES • GEORGIA PACIFIC FRANCE • GROUPE ROULLIER • GSE • INEO • IFP • KAYSERSBERG SA • LABORATOIRE BIOCODOX • LABORATOIRE EXPANSCIENCE • PRODUITS ROCHE • LAFARGE • LES GRAND CHAIS DE FRANCE • LILLY FRANCE • L'OREAL • MAGNUS BERGER LEVRAULT • MAIF • MARIONNAUD • MERCK SANTE • MICHELIN • MINISTERE DE L'INTERIEUR • MORGAN • NEC COMPUTERS • NESTLE • NIKE • NOVARTIS PHARMA • OCDE • OTIS • OTOR • PHILIPS GENERAL PURCHASING • RFI • RENAULT • SAGEM • SAINT GOBAIN • SANOFI SYNTHELABO • SCOR •

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## « Réduire son budget Hôtels »

### 9h00 > Comment est structuré le marché hôtelier ?

#### Le marché de l'hôtellerie d'affaires

- Chiffres et ratios clés
- Les principaux acteurs
- Offres : GDS, hors GDS, indépendants et chaînes hôtelières
- Les typologies de prestations proposées

#### Les règles du marché

- L'offre et la demande
- Le fonctionnement de l'hôtellerie
- La décomposition d'une prestation et du coût associé
- Les différents types de tarifs

10h30 Pause

### 11h00 > Comment définir une stratégie cohérente et adaptée ?

#### Les éléments permettant de construire un véritable programme hôtelier

- La problématique clients
- Connaître les habitudes et usages
- Connaître les destinations
- Connaître les produits et les besoins

#### Les différents scénarii possibles, les pratiques et les enjeux associés

- Quelle organisation interne/externe
- Le rôle des différents acteurs
- Règles et procédures opérationnelles
- Identification des enjeux

12h30 Déjeuner

### 14h00 > La mise en place opérationnelle d'un programme hôtelier

### 15h00 > Quelle stratégie de référencement adopter ?

- Les acteurs à référencer
- Le mode de référencement
- Les leviers de négociation
- La maîtrise de la consommation

15h30 Pause

### 16h00 > Faire le point sur l'offre et les tendances à venir

### 17h30 > Conclusions et synthèse de la journée

# MODALITES D'INSCRIPTION

## Frais de participation

1 inscription : 920€ HT - 1100,32€ TTC

Pour deux et plusieurs inscriptions, contactez-nous pour un devis personnalisé.

Les frais de participation comprennent :

- Le déjeuner et les pauses-café
- Les supports de formation
- **Le guide annuel des déplacements professionnels 2010**

## Paie ment

15 jours avant la session, chaque participant reçoit la convocation et la convention de formation.

Le règlement est dû dès réception de la facture qui est envoyée après la formation.

## Annulation

Les annulations doivent nous parvenir par écrit.

- 15 jours avant le début de la journée, les frais seront remboursés à concurrence de 50%.
- 7 jours avant le début de la journée, les frais de participation seront dus en totalité.

Les remplacements sont acceptés à tout moment et sans frais.

## Date et lieu de la formation

**Le jeudi 19 novembre 2009** à l'Hôtel Saint-James & Albany, 202 rue de Rivoli, 75001 Paris.

Métro : Tuileries (Ligne 1) ou Pyramides (Lignes 7 et 14).

## A RETOURNER PAR FAX au 01 53 24 24 23

Je souhaite inscrire la (les) personne(s) suivante(s) au séminaire :

« Réduire son budget Hôtels » se déroulant le **jeudi 19 novembre 2009 à Paris.**

① **Nom** ..... **Prénom**.....  
Fonction..... E-mail.....  
Téléphone..... Fax.....

② **Nom** ..... **Prénom**.....  
Fonction..... E-mail.....  
Téléphone..... Fax.....

**Nom du responsable formation** ..... **Prénom** .....  
E-mail .....  
Téléphone..... Fax.....

**Société**.....  
Adresse .....  
Code Postal ..... Ville.....  
SIRET.....

Date..... Cachet de l'entreprise :

Signature :

Dans le cadre de cette formation, avez-vous été contacté par téléphone?  Oui  Non

Si non, comment avez-vous connu notre séminaire ?  Courrier  Site web  Magazine  
 Fax  E-mail  Autre

Code Commercialisation:.....  
(Eventuellement)

Précisez :

VOYAGES D'AFFAIRES - Département Formation - 6, cité Paradis - 75010 Paris

Tél. : **01 53 24 24 17** - Email : **formations@voyages-d-affaires.com**

**Retrouvez toutes nos formations sur [www.voyages-d-affaires.com](http://www.voyages-d-affaires.com) !**